



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PROJETO DE LEI Nº 020/91

Data: 22 de maio de 1991

"Dispõe sobre o Plano de Cargos e Vencimentos em Sistema de Carreira."

A CAMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte LEI:

CAPITULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - Fica instituído o Plano de Cargos e Vencimentos na Administração Pública Municipal destinado a organizar os cargos públicos de provimento permanente em Sistema de Carreira, fundamentado no princípio de qualificação profissional e desempenho, com a finalidade de assegurar a continuidade da ação administrativa e a eficiência do serviço público.

Art. 2º - Os cargos da Administração ficam organizados e providos em carreiras, conforme estabelece esta Lei.

CAPITULO II

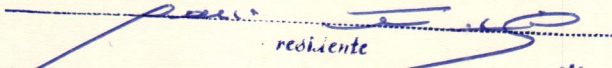
DA COMPOSIÇÃO DA CARREIRA

Art. 3º - As carreiras ficam organizadas em grupos de cargos dispostos de acordo com a natureza profissional e ordem de complexidade de suas atribuições, guardando correlação com as finalidades do órgão.

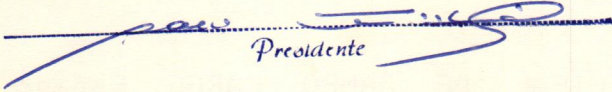
Art. 4º - O cargo público como unidade básica da estrutura organizacional é o conjunto de atribuições e responsabilidades da mesma natureza e mesmos requisitos cometidas a um servidor público.

A Comissão de Finanças e Orçamentos, para emitir
par cer.

Sala das sessões, em 25 de 06 de 1991


residente
A Comissão de Justiça e Redação para emitir
parecer.

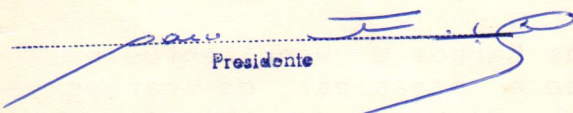
Sala das sessões, em 25 de 06 de 1991


Presidente

Aprovado

Em 12 discussão

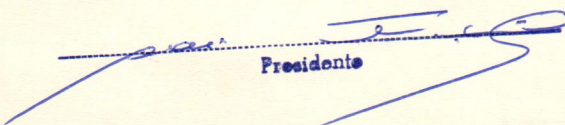
Sala das sessões 19 de 09 de 1991


Presidente

Aprovado

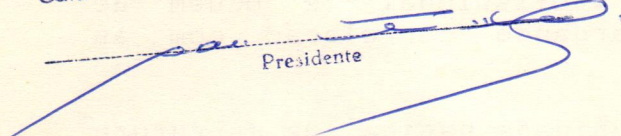
Em 20 discussão

Sala das sessões 25 de 09 de 1991


Presidente

A SANÇÃO

Sala das Sessões 25 / 09 / 91


Presidente

Art. 5º - Os cargos estão divididos em seis (6) grandes grupos ocupacionais:

- I - Profissional;
- II - Semiprofissional;
- III - Magistério;
- IV - Administrativo;
- V - Serviços Gerais;
- VI - Assessoramento Superior.

Art. 6º - O Grupo Ocupacional Profissional (GP) abrange os cargos cujas tarefas requerem grau elevado de atividade mental, exigidores de conhecimentos teóricos e práticos advindos de formação escolar de nível superior, e representa o limite ascensional para os servidores públicos em suas carreiras individuais.

Art. 7º - O Grupo Ocupacional Semiprofissional (GS) compreende os cargos que exigem conhecimentos a nível de segundo grau ou curso específico, e cujas tarefas se caracterizam por certa complexidade e pouco esforço físico.

Art. 8º - O Grupo Ocupacional Magistério (GM) reúne os cargos com formação direcionada e específica que exigem conhecimentos mínimos a nível de segundo grau, com tarefas bem definidas na área própria de atuação com significativa complexidade e pouco esforço físico.

Art. 9º - O Grupo Ocupacional Administrativo (GA) congrega os cargos ligados à preparação, transferência, sistematização e preservação de papéis e outras atividades relacionadas ao âmbito administrativo e organizacional.

Art. 10 - O Grupo Ocupacional Serviços Gerais (GG) ocupa os cargos cujas tarefas requerem o conhecimento prático do trabalho, limitados a uma rotina e predominância de esforço físico.

Art. 11 - O Grupo Ocupacional Assessoramento Superior (GR) compreende os cargos em comissão de responsabilidade executiva-gerencial e assessoria, de livre nomeação e exoneração, que pelas suas naturezas não fazem parte dos quadros de carreiras desta Lei, mas se enquadram nos demais benefícios instituídos.

Parágrafo primeiro - O Grupo Ocupacional de que trata o "caput" deste artigo se subdivide no Sub-grupo Ocupacional Assessoramento que vai definido no Anexo IX desta Lei.

Parágrafo segundo - Fica aprovado o Anexo VIII desta Lei, que relaciona os cargos em comissão, suas referências de vencimento, seus vencimentos e número de vagas.

Art. 12 - Ficam criados os cargos públicos relacionados no Anexo II desta Lei, que estabelece o Quadro de Pessoal Permanente, com as respectivas referências de vencimentos, número de vagas e jornada semanal de trabalho.

Parágrafo único - O Executivo Municipal fica autorizado a implantar Manual de Ocupações, contendo a identificação de cada cargo, o sumário da função, a descrição da função, os requisitos de escolaridade exigidos e os eventuais fatores específicos necessários.

Incluir - Parag: 1º/2º e 3º.

Art. 13 - Fica aprovado o Anexo I desta Lei que estabelece o Quadro de Referência de Vencimentos, o qual poderá ser ampliado a qualquer tempo pelo Executivo, em seu número de referências, desde que mantidos os intervalos uniformes entre uma referência e outra de três por cento (3%), e quando de manifesta necessidade funcional.

CAPITULO III

DOS PLANOS DE CARREIRA

SEÇÃO I

DO QUADRO DE CARREIRA GERAL

Art. 14 - Os Grupos Ocupacionais Semiprofissional, Administrativo, Magistério e Serviços Gerais, constantes dos Anexos IV, V, VI e VII que fazem parte integrante desta Lei, configuram e definem, pela hierarquização dos cargos ali apresentada, o Sistema de Carreira Geral do Município, ressalvado o disposto no art. 19 e parágrafos.

Parágrafo primeiro - A escolha dos cargos definidores de carreira individual é de livre escolha do servidor público.

Parágrafo segundo - O acesso, todavia, a cada um dos cargos, dar-se-á, tão-somente, com o atendimento dos requisitos estabelecidos nesta Lei, complementarmente com o Manual de Ocupações.

SEÇÃO II

DO QUADRO DE CARREIRA PROFISSIONAL

Art. 15 - O Grupo Ocupacional Profissional definido no Anexo III desta Lei, tem quadro de carreira específico, que viabiliza a continuidade ascensional do servidor, mesmo tendo atingido o limite máximo no Sistema de Carreira Geral, observado o disposto no art. 19 e parágrafos.

Parágrafo primeiro - Os cargos integrantes do Quadro de Carreira Profissional, além de suas referências de vencimento, obedecerão aos **estágios profissionais**: Júnior, Pleno, Sênior e Consultor, que definem critérios especiais de enquadramento e recrutamento, os quais seguem ordem de complexidade crescente e maiores faixas remuneratórias.

Parágrafo segundo - Os requisitos previstos no Quadro de Carreira Profissional deverão ser complementados com aqueles previstos no Manual de Ocupações para cada um dos cargos.

Parágrafo terceiro - Os servidores adentrarão o quadro a que se refere o "caput" deste artigo, após suplantados os **estágios profissionais** estabelecidos para cada cargo, de conformidade com os critérios constantes nesta Lei, complementados com o disposto no Manual de Ocupações.

Art. 16 - O enquadramento do servidor dar-se-á no cargo e **estágio profissional** correspondente ao seu perfil profissional e à dimensão da sua experiência, a qual será medida pela configuração entre a FUNÇÃO TEMPO (FT) e o FATOR TECNICO (T), segundo detalha esta Lei em seu Anexo IX.

Parágrafo primeiro - Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I - **Perfil Profissional**: a descrição básica da função correspondente a cada cargo, a qual faz parte do Manual de Ocupações do Município, acrescida do disposto nesta Capítulo.

II - **Estágio Profissional para Enquadramento (EPE)**: o **estágio profissional** em que será o servidor enquadrado dentro do Quadro de Carreira Profissional e segundo o seu respectivo cargo, obedecidos os dispositivos desta Lei.

III - **Fator Tempo (FT)**: é a dimensão mínima da experiência profissional tomada em anos equivalentes e calculado conforme especificado no Anexo IX.

IV - **Fator Técnico (T)**: é a identificação do potencial efetivo do servidor, segundo sua formação acadêmica e pós-graduação, calculada nos termos do Anexo IX.

V - **Potencial Estimado (P)**: é a consideração da comprovada formação histórico-profissional-acadêmica (FH) do servidor, levando-se em conta os seus títulos de graduação fundamental e de pós-graduação, se for o caso, que se faz segundo o disposto no Anexo IX.

Parágrafo segundo - O resultado numérico da aplicação da fórmula estipulada no "caput" deste artigo e para cálculo do Fator Tempo poderá ser arredondado pela forma universal.

Art. 17 - Para que o servidor seja classificado em **estágio profissional** é requerida a implementação cumulativa das seguintes condições:

I - formação universitária compatível com as atividades do cargo, na forma da regulamentação das profissões e da descrição do cargo constante do Manual de Ocupações;

II - o efetivo exercício de atividade profissional, agregada ao cargo, devidamente descritas no Manual de Ocupações;

III - enquadrar-se nos parâmetros limites aqui estabelecidos para cada Estágio Profissional para Enquadramento (EPE), calculados segundo o Anexo I:

Estágio Profissional.....EPE

Consultor.....25

Sênior.....19

Pleno.....13

Júnior.....00

IV - a existência de vaga compatível com o estágio profissional, de acordo com a necessidade da unidade administrativa e atendido o dimensionamento da grade de pessoal profissional conforme segue:

Estágio Profissional.....%

Consultor.....5%

Sênior.....10%

Pleno.....20%

Júnior.....65%

Parágrafo único - A quantificação de pessoal para cada estágio profissional e para cada unidade administrativa, será calculada levando-se em conta o número total de profissionais lotados em cada uma dessas unidades administrativas e os percentuais máximos definidos na tabela instituída no inciso IV deste artigo.

Art. 18 - O Perfil Profissional definido no art. 17, em seu parágrafo primeiro e inciso I, para cada estágio profissional, a ser considerado em conjunto com o que dispor o Manual de Ocupações, considera as seguintes características funcionais como essenciais:

I - CONSULTOR:

- a)- participar de empreendimentos da Prefeitura, realizando aspectos importantes do curso de ação, que refletem diretamente nos negócios da instituição;
- b)- conhecer detalhes, minúcias e técnicas de seu campo de atividades, bem como possuir sólidas noções dos empreendimentos como um todo, dominando amplamente o fluxo das etapas executivas; investir grande parte do seu trabalho orientando, tecnicamente, atividades de outros profissionais ou não;
- c)- desempenhar atividades especializadas com ampla independência de ação, exercitando a criatividade para dar solução a problemas complexos, o que requer características de adaptabilidade e flexibilidade face às eventuais mudanças internas ou externas que afetam a organização;
- d)- subsidiar a tomada de decisões, mediante o fornecimento de meios técnicos e alternativos, resultantes da pesquisa e análise de dados de conjuntura; apresentar medidas de solução, justificáveis cientificamente, no sentido de persuadir e convencer terceiros quanto à eficácia dos modelos propostos;
- e)- promover pesquisas e desenvolver novas técnicas, objetivando antecipar problemas, providenciar medidas preventivas para contorná-los e propor recursos para otimizar soluções;
- f)- participar na elaboração dos programas específicos de desenvolvimento da equipe de trabalho, quando evidenciada a necessidade de treinamento; elaborar módulos de treinamento e atuar como apresentador da matéria teórica e acompanhar exercícios práticos;
- g)- proferir palestras e participar de seminários e reuniões sobre assuntos de sua área de ação, perante a comunidade interessada.

II - SENIOR:

- a)- participar de empreendimentos da Prefeitura, realizando aspectos importantes do curso de ação, que refletem diretamente nos negócios da instituição;
- b)- conhecer detalhes e técnicas do seu campo de atividade, bem como possuir relevantes noções dos empreendimentos, dominando com segurança o desenvolvimento da maior parte das etapas do trabalho; investir o tempo em iguais proporções entre atividades de orientação e execução;
- c)- desempenhar atividades especializadas com independência de ação, empregando técnicas de criatividade para solucionar problemas difíceis, que requerem conhecimentos dos detalhes do trabalho de maneira abrangente;
- d)- subsidiar a tomada de decisões, mediante fornecimento de meios técnicos e alternativas resultantes da pesquisa e análise de dados de conjuntura;
- e)- promover pesquisas e desenvolver novas técnicas, objetivando antecipar problemas, providenciar medidas preventivas para contorná-los e propor recursos para otimizar soluções;
- f)- participar na elaboração dos programas específicos de desenvolvimento da equipe de trabalho, quando evidenciada a necessidade de treinamento; elaborar módulos de treinamento e atuar como apresentador da matéria teórica e acompanhar exercícios práticos;
- g)- participar de seminários e reuniões sobre assuntos da sua área de ação, promovidos pela comunidade interessada, podendo inclusive proferir palestras atinentes à sua atividade.

III - PLENO:

- a)- o emprego permanente de aptidão e habilidade técnica, para o desenvolvimento da totalidade do trabalho profissional, sem requerer supervisão constante e com alguma independência, caracteriza este nível, podendo o profissional assim classificado, recorrer ocasionalmente, à orientação superior;
- b)- as atividades são desenvolvidas dentro daquilo que a Prefeitura admite como medida ideal em termos de resultados, que um profissional deve apresentar, quando realizados trabalhos que requerem conhecimentos simples, de um determinado campo de atividade;
- c)- a divisão do trabalho determina que o profissional de nível pleno desempenha atividades integrais em relação ao segmento específico da parte que lhe compete e parciais em relação ao todo, embora possua noções globais dos empreendimentos, conhecimento de detalhes e fluxos gerais;
- d)- participar em pesquisas e programas destinados a desenvolver novas técnicas, realizando tarefas de pesquisa técnica ou experimentos práticos de campos de estudo específicos, para subsidiar estudos mais amplos;
- e)- utilizar criatividade em dose suficiente para contornar problemas e alcançar resultados eficazes; compõe alternativas de soluções;
- f)- participar de reuniões sobre assuntos da sua área de ação.

IV - JUNIOR:

- a)- o desempenho das atividades neste nível permanece quase na totalidade voltado à execução; eventuais mudanças no curso de ação dependem de determinação superior; executar algumas atividades com independência de ação;
- b)- os resultados profissionais esperados são decorrentes de conhecimentos técnicos e fundamentos científicos adquiridos na fase da formação acadêmica;

c)- possui conhecimentos parciais do empreendimento e sua participação se limita à execução de partes acessórias, componentes de um trabalho mais abrangente;

d)- quando do surgimento de eventuais problemas, reporta-se sempre ao seu superior imediato.

Art. 19 - Não se aplica o disposto nesta seção aos seguintes cargos:

a) - Administrador Escolar I e II; Administrador Escolar Pleno I e II; e Administrador Escolar Pós-graduado I e II;

b) - Orientador Educacional I e II; e Orientador Educacional Pós-graduado I e II;

c) - Professor Licenciado; Professor Licenciado Pleno; Professor Pós-graduado; Professor Mestre e Professor Doutor;

d) - Supervisor Escolar I e II; e Supervisor Escolar Pós-graduado I e II.

Parágrafo primeiro - As subdivisões de funções de cada cargo elencados neste artigo, configuram entre si cargos distintos que, dentro das mesmas funções e dentro do agrupamento constante em cada alínea, caracterizam carreiras próprias e específicas.

Parágrafo segundo - A movimentação do servidor para a ocupação de cada um dos cargos de que trata este artigo, dar-se-á mediante observância dos critérios dispostos no Capítulo IV, Seção IV, desta Lei, e no Manual de Ocupações.

CAPITULO IV

DOS CRITERIOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

SEÇÃO I

DA NOMEAÇÃO

Art. 20 - A nomeação de servidor público ocorrerá sempre na referência inicial estabelecida para o cargo a ser preenchido, atendidos os requisitos previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 21 - Dar-se-á o recrutamento externo de pessoal tão-somente quando não haja real possibilidade de preencher as vagas declaradas abertas através de recrutamento interno, em virtude da inexistência de candidatos que atendam aos requisitos do cargo.

SEÇÃO II

DA PROGRESSÃO FUNCIONAL

Art. 22 - Fica instituído o benefício de Progressão Funcional aos servidores públicos municipais.

Art. 23 - Progressão Funcional é a passagem à referência de vencimento imediatamente superior, dentro do mesmo cargo em que esteja o servidor enquadrado à época da concessão, por força do tempo de serviço.

Parágrafo primeiro - A passagem automática de que trata o "caput" deste artigo, dar-se-á a cada período de tempo de dois (2) anos de efetivos serviços completados pelo servidor em exercício, contados a partir da publicação desta Lei.

Parágrafo segundo - Considera-se em exercício, para os efeitos do benefício, o tempo de serviço com as exclusões previstas na Lei que institui o Estatuto dos Servidores Públicos Municipais.

SEÇÃO III

DA PROMOÇÃO FUNCIONAL

Art. 24 - Fica instituído o benefício de Promoção Funcional aos servidores públicos municipais.

Art. 25 - Promoção Funcional, para os efeitos desta Lei, é a passagem à referência de vencimento seguinte, dentro do mesmo cargo em que esteja o servidor enquadrado à época da concessão, em decorrência de mérito definido em avaliação de desempenho.

Parágrafo primeiro - Decorridos doze (12) meses da vigência desta Lei, proceder-se-á a primeira avaliação de desempenho para os efeitos do "caput" deste artigo.

Parágrafo segundo - As avaliações posteriores serão procedidas a cada período de dois (2) anos, contados a partir do prazo fixado no parágrafo anterior, caracterizando, assim, a devida alternância na aplicação deste benefício com aquele previsto na seção anterior.

Art. 26 - A Promoção Funcional independe e é cumulativa aos demais benefícios.

SEÇÃO IV

DA ASCENSAO FUNCIONAL

Art. 27 - Considera-se Ascensão Funcional a passagem para cargo de maior complexidade e de maior vencimento.

Art. 28 - Todo servidor público pode aspirar à Ascensão Funcional, desde que integrante do quadro de carreira e venha a atender os requisitos estabelecidos para o cargo.

Art. 29 - A Ascensão Funcional será efetivada uma vez atendidos os critérios que seguem:

I - Dos requisitos preliminares:

- a) existência de vaga;
- b) preenchimento dos requisitos constantes no Manual de Ocupações para o cargo;
- c) interstício mínimo de dezoito (18) meses em cada cargo;
- d) conceitos das últimas avaliações de desempenho iguais ou superiores à média mínima estabelecida;
- e) indicação da chefia.

II - Dos fatores de análise:

- a) prova escrita e demonstração prática de capacitação, mediante estágio de experiência de trinta (30) dias, no mínimo, no desempenho do cargo pretendido, sujeito a julgamento;
- b) treinamentos realizados;
- c) tempo de serviço;
- d) existência de verba definida.

Art. 30 - O enquadramento do vencimento no novo cargo, por força da Ascensão Funcional, dar-se-á:

- I - se o servidor beneficiado estiver enquadrado em Referência de Vencimento inferior àquela estipulada para o cargo conquistado, na referência de vencimento inicial prevista para o novo cargo;

- II - se o servidor em ascensão já perceber vencimento igual ou superior à referência de vencimento inicial estipulada para o cargo a ser ocupado, três (3) referências acima da inerente ao seu enquadramento.

SEÇÃO V

DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Art. 31 - A avaliação de desempenho no Estágio Probatório, na Promoção Funcional e na Ascensão Funcional, levará em conta, dentre outros, os seguintes fatores:

- I - produtividade funcional;
- II - iniciativa profissional;
- III - cooperação;
- IV - qualidade de trabalho;
- V - responsabilidade pessoal.

Art. 32 - Na avaliação de méritos será adotado modelo de questionário que atenderá a natureza das atividades desempenhadas pelo servidor, observadas as seguintes características fundamentais:

- I - objetividade e adequação dos processos e instrumentos de avaliação ao conteúdo ocupacional das carreiras;
- II - periodicidade;
- III - contribuição do servidor para consecução dos objetivos do órgão; e
- IV - comportamento observável do servidor: frequência, pontualidade, disciplina, relacionamento com os demais, conduta pessoal, e outros.

Art. 33 - Será instituída na Prefeitura Municipal uma comissão de caráter permanente com o fim de elaborar os questionários, o regulamento e proceder periodicamente a avaliação dos servidores de carreira.

Parágrafo primeiro - A comissão será integrada por seis (6) membros, sendo cinco (5) servidores municipais, dos quais três (3), no mínimo, estáveis, e mais o titular do Departamento de Recursos Humanos, como membro nato e presidente da mesma.

Parágrafo segundo - Os cinco (5) servidores membros integrantes da comissão de que trata o "caput" deste artigo terão mandato de dois (2) anos, sendo dois (2) deles indicados pelo Prefeito Municipal e os três (3) restantes, eleitos por voto direto dos demais servidores municipais.

Parágrafo terceiro - Observado os dispositivos desta Lei, regulamento disciplinará os procedimentos da avaliação de desempenho, podendo adotar características adicionais com o fim de atender as necessidades específicas de cada unidade administrativa e grupo ocupacional.

Art. 34 - Estará habilitado para ser avaliado no seu desempenho funcional o servidor que à data do procedimento registre, no mínimo, doze (12) meses de efetiva relação de trabalho.

Parágrafo único - O servidor que à época da avaliação esteja ocupando cargo de chefia, assessoria ou diretoria, receberá, automaticamente, o conceito necessário para fazer jus ao benefício da Promoção Funcional, independente de qualquer outro procedimento.

CAPITULO V

DOS CRITERIOS ESPECIFICOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

SEÇÃO UNICA

DA IMPLANTAÇÃO DOS PLANOS DE CARREIRA

Art. 35 - Cabe à Secretaria Municipal de Administração a implantação e a administração do Plano de Cargos e Salários, e aos órgãos setoriais da Prefeitura, a orientação das suas unidades.

Art. 36 - A implantação do Planos de Cargos e Salários será precedida de:

- I - revisão e racionalização da estrutura organizacional, bem como das atividades sistêmicas ou comuns;
- II - redimensionamento da força de trabalho;
- III - extinção gradativa e constante da mão-de-obra indireta, porventura existente para o exercício das atividades próprias aos cargos de carreira.

Art. 37 - O ingresso e o reenquadramento pela transposição nos quadros de carreira ora instituídos, dar-se-ão de conformidade com o que prevê o Estatuto dos Servidores Públicos do Município.

Art. 38 - Quando da aplicação dos dispositivos desta Lei, considerar-se-á para cada servidor alcançado, o seu respectivo tempo de serviço na Prefeitura, ininterrupto ou não.

Parágrafo primeiro - O tempo de serviço que define o "caput" deste artigo será considerado à razão de 1% (hum por cento) ao ano de serviço, quando do reenquadramento decorrente.

Parágrafo segundo - Para o reenquadramento por transposição de cargos, tomar-se-á como base de cálculo o vencimento do servidor, computando-se os demais adicionais e vantagens adquiridas e já percebidas por força de Lei, após sua configuração no novo cargo.

CAPITULO VI

DO REGIME ESPECIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Art. 39 - Fica criado o Regime Especial de Prestação de Serviços à Municipalidade por parte de pessoas físicas, na qualidade de profissionais autônomos, através do qual faculta-se ao Poder executivo contratar serviços profissionais dessa natureza, de característica genérica, obedecidos os conceitos e dispositivos do Decreto-Lei 2.300, de 21 de novembro de 1986, com as alterações posteriores, bem que seja caracterizada nessa contratação e por decorrência dela qualquer vínculo, salvo aquele de natureza administrativa.

Parágrafo primeiro - Os profissionais autônomos contratados sob a égide deste regime especial de prestação de serviços, deverão estar regularmente habilitados para o desempenho de suas atividades.

Parágrafo segundo - Os serviços prestados serão liquidados conforme determina a Lei Federal Nº 4.320/64, na forma contratada e mediante apresentação do respectivo Recibo de Pagamento a Autônomo - RPA.

CAPITULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 40 - O sistema de carreira será implantado exclusivamente pelas normas estabelecidas nesta Lei, não prevalecendo qualquer outra.

Art. 41 - Será procedida a revisão dos proventos e pensões mediante a sua atualização, de acordo com a nova classificação dos servidores públicos em atividade, decorrente da aplicação deste instrumento legal.

Art. 42 - A verba destinada a cobrir despesas com a aplicação do estabelecido nas Seções III, IV e V do Capítulo IV, periodicamente, não excederá dez por cento (10%) do valor da folha de pagamento de mês imediatamente anterior ao da concessão, calculada por unidade administrativa.

Art. 43 - O Quadro de Referências de Vencimento estabelecido do art. 13, será reajustado automaticamente e mensalmente, com base em índice fixado pelo Poder Executivo, o qual não poderá ser inferior ao índice da inflação, por este escolhido, para o período, estabelecida pelo Governo Federal.

Parágrafo 1º - A superveniência de valor decorrente de elevação do vencimento mínimo devido por força do disposto no inciso XVIII do art. 7º, e no parágrafo segundo do art. 39 da Constituição do Brasil, que supere o valor previsto para a Referência "1" do Quadro de Referências de Vencimento, autorizará o Poder Executivo, mediante critérios próprios, elaborar e compatibilizar novo Quadro de Referências.

Parágrafo 2º - Sempre que o interesse público exigir, poderá o Poder Executivo suspender a eficácia das disposições deste artigo, restabelecendo-a, posteriormente, ressarcindo, se possível, os servidores municipais, em pagamentos parcelados, das diferenças remuneratórias devidas e verificadas durante o período de suspensão.

Art. 44 - A critério do Prefeito Municipal, consultada a disponibilidade orçamentária e financeira, fica o mesmo autorizado a conceder, anualmente, até 30 % (trinta por cento) de aumento real sobre os vencimentos, a título de produtividade.

Art. 45 - Os requisitos do candidato ao cargo deverão ser comprovados mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - quanto a escolaridade: xerocópia do diploma, certificado de conclusão de curso, declaração da entidade educacional ou documento de registro profissional.

II - quanto a experiência na área de atuação:

- a) - cópia da(s) página(s) da Carteira de Trabalho onde consta o emprego/função que o candidato exerceu;
- b) - cópia do ato de designação para o cargo, em se tratando de serviço público;
- c) - cópia dos registros internos da Prefeitura, quando for o caso.

Parágrafo 1º - O estágio realizado será considerado como experiência, desde que comprovado através da Carteira de Trabalho anotada ou ato de designação do serviço público.

Parágrafo 2º - Será dispensado do requisito de experiência, o candidato a cargo para o qual se exija o nível médio de escolaridade e que esteja cursando nível superior.

Art. 46 - Para os cargos do Grupo Ocupacional Profissional, as anotações em Controles Individuais de Servidores, deverão registrar o cargo correspondente, o nível respectivo de enquadramento e a referência de vencimento.

Parágrafo único - Para os demais, o cargo e a referência de vencimento, e para todos, a data de início do exercício.

Art. 47 - Para efeito de desempate quando dos procedimentos relativos à Promoção Funcional e à Ascensão Funcional, serão considerados sucessivamente e nesta ordem os seguintes critérios:

- a) - ordem de classificação em concurso público;
- b) - maior tempo de serviço no cargo;
- c) - maior tempo de serviço na carreira;
- d) - maior tempo de serviço público municipal;
- e) - maior tempo de serviço público em geral;
- f) - o de maior prole; e
- g) - o mais idoso.

Art. 48 - O portador de deficiência física, uma vez habilitado em concurso público, será nomeado para a vaga que lhe for destinada, observada a exigência de escolaridade, aptidão e qualificação profissional, definidas no Manual de Ocupações.

Art. 49 - Os cargos em comissão do Grupo Ocupacional Assessoramento Superior e as funções de direção, de chefia, de assessoramento ou assistência serão ocupados, preferencialmente, por servidores integrantes dos Quadros de Carreira.

Parágrafo 1º - A investidura à função de direção, chefia, assessoramento ou assistência, ou em cargo em comissão, de servidor integrante do quadro permanente, garantirá ao mesmo todos os direitos estatuídos nesta Lei, enquanto nas novas atribuições, como se no cargo original permanecesse.

Parágrafo 2º - A exoneração do servidor da função de direção, chefia, assessoramento ou assistência, ou do cargo em comissão, o reconduzirá automaticamente ao seu cargo de origem, com as vantagens previstas em Lei.

Art. 50 - As gratificações de chefia previstas no art. 99 e parágrafos do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais, que é vantagem acessória ao vencimento do servidor, enquanto na função permanecer, ficam estipuladas como segue, em percentuais sobre a base de cálculo fixada:

- I - Secretário Municipal: 45% (quarenta e cinco por cento)
- II - Diretor Geral: 30% (trinta por cento);
- III - Diretor de Departamento: 20% (vinte por cento);
- IV - Chefe de Divisão: 10% (dez por cento);
- V - Diretor de Escola Municipal: 10% (dez por cento);
- VI - Secretário-Chefe de Escola Municipal: 8% (oito por cento);
- VII - Chefe de Seção: 8% (oito por cento); e
- VIII - Chefe de Setor: 5% (cinco por cento).

Parágrafo único - O valor do vencimento estipulado para o cargo de Secretário Municipal é a base de cálculo de que trata o "caput" deste artigo.

Art. 51 - Equipara-se para os efeitos do artigo anterior:

I - à função de Secretário Municipal, aquelas desempenhadas pelos titulares da: Advocacia Geral do Município, Assessoria de Relações Comunitárias, Assessoria Executiva, Assessoria de Planejamento Municipal e Assessoria de Informática;

II - à função de Diretor de Departamento, aquelas desempenhadas pelos titulares da Consultoria Jurídica, Procuradoria Jurídica, Defensoria Pública, Coordenadoria de Relações Comunitárias, Coordenadoria de Assuntos Legislativos, Coordenadoria de Imprensa, Coordenadoria de Relações Públicas, Coordenadoria de Planejamento Municipal, Coordenadoria de Orçamento Público, Consultoria Administrativa, Coordenadoria de Projetos e Programas Especiais, Coordenadoria do Centro de Processamento de Dados, Coordenadoria de Organização, Sistemas e Métodos, Coordenadoria de Micro-Filmagem, Coordenador do Banco de Dados do Município, Coordenadoria de Habitação Popular, Coordenadoria de Relações Intergovernamentais e Sub-Prefeitos.

Parágrafo único - A gratificação de chefia a que alude o "caput" deste artigo poderá ser estendida a outros servidores, independente do exercício de função de chefia, à juízo do Prefeito Municipal, desde que as atribuições do cargo ocupado apresentem características compatíveis.

Art. 52 - Para os casos de nomeações de servidores em bases de vencimento por hora/trabalho, o valor unitário da hora trabalhada será calculada proporcionalmente à jornada de trabalho correspondente ao respectivo cargo.

Art. 53 - O servidor atingido pelo enquadramento a que se refere esta Lei, terá o prazo de trinta (30) dias, contados da data da publicação do ato efetivador, para requerer a revisão de seu caso, por escrito, ao Departamento de Recursos Humanos, nos casos de erro, omissão ou semelhante, ficando o titular do mesmo autorizado a proceder a devida retificação, quando for o caso.

Art. 54 - As funções relativas à direção de unidades escolares serão desempenhadas em período integral exclusivamente por servidor de carreira, ocupante do cargo de Professor, indicados pelo Secretário Municipal de Educação, ou segundo sua deliberação, fazendo jus, então, à percepção de gratificação de função, a ser escalonada em regulamento próprio segundo o número de alunos da respectiva unidade escolar, observado o limite máximo estabelecido no art. 49, inciso V.

Parágrafo 1º - As funções inerentes à Chefia de Secretaria Escolar serão exercidas por Administrador Escolar.

Parágrafo 2º - Na eventualidade de não existir profissional com a habilitação exigida no parágrafo anterior, a Chefia de Secretaria Escolar poderá ser exercida por professor integrante do quadro de carreira.

Parágrafo 3º - A função de Chefia de Secretaria Escolar será preenchida por indicação do Diretor da Unidade Escolar respectiva.

Parágrafo 4º - Tão-somente enquanto no exercício das funções de direção de unidade escolar, ao servidor que ocupar cargo com jornada semanal de trabalho de vinte (20) horas, será facultado receber, como forma de gratificação por dedicação exclusiva, valor correspondente à referência inicial do vencimento básico estabelecido para o cargo que esteja enquadrado.

Art. 55 - Fica o Poder Executivo autorizado a instituir e regulamentar, por decreto, gratificação de produtividade aos servidores públicos municipais, por categoria funcional, correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor hora do vencimento do cargo respectivo, devida como prêmio ao atingimento de metas específicas estabelecidas para tarefas transitórias e de interesse da comunidade.

Art. 56 - As despesas decorrentes com a implantação desta Lei, correrão à conta do orçamento geral vigente.

Art. 57 - As disposições desta Lei, no que couber, aplicam-se aos servidores do Poder Legislativo Municipal.

Art. 58 - A remuneração mensal devida aos integrantes da Diretoria Executiva da EMPRESA MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO DE CAMPO LARGO - EMLAR, corresponderá ao quanto segue: a) Diretor Superintendente, honorários no valor de Cr\$ 530.000,00 (quinhentos e trinta mil cruzeiros); b) Diretor Administrativo-financeiro e Diretor Técnico, Cr\$ 510.000,00 (quinhentos e dez mil cruzeiros).

Parágrafo 1º - Ficam criados dois (2) cargos de provimento em comissão junto à EMPRESA MUNICIPAL DE URBANIZAÇÃO DE CAMPO LARGO - EMLAR, sendo um (1) de "Assessor de Projetos", e outro de "Assessor Técnico-Jurídico", com vencimento mensal, cada, de Cr\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil cruzeiros), subordinados ao Diretor Superintendente, extinguindo-se os cargos de "Assessor de Planejamento" e "Assessor Jurídico".

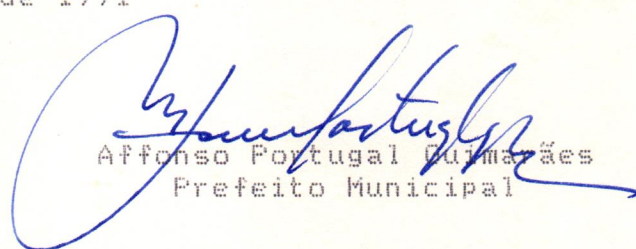
Parágrafo 2º - A correção dos vencimentos dos integrantes da Diretoria Executiva da EMLAR, bem como da de seus empregados e dos ocupantes de cargos de provimento em comissão, acompanhará o disposto no art. 43 desta Lei.

Art. 59 - O Executivo Municipal tem até cento e vinte (120) dias para implantar o regime desta Lei.

Art. 60 - Revogam-se as disposições em contrário, a estrutura de cargos anteriores, e as Leis nº: 421, de 24 de agosto de 1978, 449, de 30 de maio de 1979, 563, de 5 de agosto de 1982, 585, de 1º de dezembro de 1982, 809, de 22 de junho de 1989, 811, de 21 de julho de 1989, e 835, de 27 de novembro de 1989.

Art. 61 - Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação, salvaguardando-se os efeitos do estabelecido no art. 43 a partir de 1º de junho de 1991.

Edifício da Prefeitura Municipal de Campo Largo, em 22 de maio de 1991


Affonso Portugal Guimarães
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

QUADRO DE REFERENCIAS DE VENCIMENTOS

ANEXO I

maio/91

Referência	VALOR-CR\$	Referência	VALOR-CR\$	Referência	VALOR-CR\$
1	24,484.16	36	68,895.06	71	193,861.22
2	25,218.68	37	70,961.91	72	199,677.06
3	25,975.25	38	73,090.77	73	205,667.37
4	26,754.50	39	75,283.49	74	211,837.39
5	27,557.14	40	77,542.00	75	218,192.51
6	28,383.85	41	79,868.26	76	224,738.28
7	29,235.37	42	82,264.30	77	231,480.43
8	30,112.43	43	84,732.23	78	238,424.85
9	31,015.80	44	87,274.20	79	245,577.59
10	31,946.28	45	89,892.42	80	252,944.92
11	32,904.66	46	92,589.20	81	260,533.27
12	33,891.80	47	95,366.87	82	268,349.26
13	34,908.56	48	98,227.88	83	276,399.74
14	35,955.81	49	101,174.72	84	284,691.74
15	37,034.49	50	104,209.96	85	293,232.49
16	38,145.52	51	107,336.26	86	302,029.46
17	39,289.89	52	110,556.34	87	311,090.35
18	40,468.59	53	113,873.03	88	320,423.06
19	41,682.64	54	117,289.23	89	330,035.75
20	42,933.12	55	120,807.90	90	339,936.82
21	44,221.12	56	124,432.14	91	350,134.92
22	45,547.75	57	128,165.10	92	360,638.97
23	46,914.18	58	132,010.06	93	371,458.14
24	48,321.61	59	135,970.36	94	382,601.89
25	49,771.26	60	140,049.47	95	394,079.94
26	51,264.39	61	144,250.95	96	405,902.34
27	52,802.33	62	148,578.48	97	418,079.41
28	54,386.40	63	153,035.84	98	430,621.79
29	56,017.99	64	157,626.91	99	443,540.45
30	57,698.53	65	162,355.72	100	456,846.66
31	59,429.48	66	167,226.39		
32	61,212.37	67	172,243.18		
33	63,048.74	68	177,410.48		
34	64,940.20	69	182,732.79		
35	66,888.41	70	188,214.78		

INTERVALO
3%



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

ANEXO II

(organizado por ordem decrescente de referências de vencimentos)

c a r g o	referência número		jornada semanal de trabalho
	inicial	de vagas	
Enfermeiro "consultor"	80	02	36
Psicólogo "consultor"	80	02	40
Enfermeiro Sanitarista "consultor"	80	02	36
Médico "consultor"	80	04	25
Educador Ambiental "consultor"	80	01	40
Médico Radiologista "consultor"	80	02	25
Economista "consultor"	80	01	40
Fisioterapeuta "consultor"	80	02	40
Contador "consultor"	80	01	40
Engenheiro Sanitarista "consultor"	80	02	40
Cirurgião-dentista "consultor"	80	04	25
Engenheiro Civil "consultor"	80	02	40
Bibliotecário "consultor"	80	01	36
Engenheiro Agrimensor "consultor"	80	01	40
Assistente Social "consultor"	80	02	40
Médico Veterinário "consultor"	80	02	25
Arquiteto "consultor"	80	01	40
Farmacêutico-bioquímico "consultor"	80	02	40
Advogado "consultor"	80	02	36
Engenheiro Agrônomo "consultor"	80	01	40
Administrador "consultor"	80	02	40
Fonoaudiólogo "consultor"	80	01	40
Nutricionista "consultor"	80	01	40
Engenheiro de Tráfego "consultor"	80	01	40
Sociólogo "consultor"	80	01	40
Administrador "sênior"	71	03	40
Engenheiro Civil "sênior"	71	02	40
Engenheiro de Tráfego "sênior"	71	01	40
Arquiteto "sênior"	71	01	40
Engenheiro Sanitarista "sênior"	71	02	40
Bibliotecário "sênior"	71	01	36
Farmacêutico-bioquímico "sênior"	71	02	40
Contador "sênior"	71	01	40
Fisioterapeuta "sênior"	71	02	40
Educador Ambiental "sênior"	71	01	40
Fonoaudiólogo "sênior"	71	02	40
Enfermeiro "sênior"	71	03	36
Médico Radiologista "sênior"	71	02	25
Engenheiro Agrônomo "sênior"	71	01	40
Médico Veterinário "sênior"	71	02	25
Assistente Social "sênior"	71	03	40

Médico "sênior"	71	08	25
Economista "sênior"	71	01	40
Nutricionista "sênior"	71	01	40
Engenheiro Agrimensor "sênior"	71	01	40
Psicólogo "sênior"	71	02	40
Cirurgião-dentista "sênior"	71	05	25
Advogado "sênior"	71	03	36
Enfermeiro Sanitarista "sênior"	71	02	36
Sociólogo "sênior"	71	01	40
Engenheiro Civil "pleno"	62	03	40
Médico Veterinário "pleno"	62	02	25
Médico Radiologista "pleno"	62	02	25
Enfermeiro "pleno"	62	05	36
Sociólogo "pleno"	62	02	40
Engenheiro Agrimensor "pleno"	62	01	40
Administrador "pleno"	62	03	40
Engenheiro Agrônomo "pleno"	62	01	40
Arquiteto "pleno"	62	01	40
Engenheiro de Tráfego "pleno"	62	01	40
Bibliotecário "pleno"	62	02	36
Engenheiro Sanitarista "pleno"	62	02	40
Contador "pleno"	62	01	40
Farmacêutico-bioquímico "pleno"	62	02	40
Educador Ambiental "pleno"	62	01	40
Fisioterapeuta "pleno"	62	03	40
Advogado "pleno"	62	04	36
Psicólogo "pleno"	62	05	40
Fonoaudiólogo "pleno"	62	02	40
Cirurgião-dentista "pleno"	62	10	25
Médico "pleno"	62	15	25
Enfermeiro Sanitarista "pleno"	62	01	36
Economista "pleno"	62	02	40
Assistente Social "pleno"	62	05	40
Nutricionista "pleno"	62	01	40
Assistente Técnico	60	15	40
Assistente Administrativo	56	25	40
Assistente de Serviços Jurídicos	56	10	40
Assistente de Suprimentos	56	02	40
Assistente Fazendário	56	05	40
Assistente de Contabilidade	56	02	40
Assistente de Recursos Humanos	56	02	40
Supervisor Escolar I	54	10	40
Protético	54	03	40
Orientador Educacional I	54	10	40
Administrador Escolar I	54	10	40
Técnico em Métodos e Processos	54	02	40
Farmacêutico-bioquímico "júnior"	53	04	40
Economista "júnior"	53	03	40
Enfermeiro Sanitarista "júnior"	53	02	36
Contador "júnior"	53	02	40
Enfermeiro "júnior"	53	10	36
Engenheiro Agrimensor "júnior"	53	02	40
Engenheiro Agrônomo "júnior"	53	02	40
Orçamentista	53	02	40
Engenheiro de Tráfego "júnior"	53	02	40
Administrador "júnior"	53	05	40

Advogado "júnior"	53	05	36
Médico "júnior"	53	30	25
Fonoaudiólogo "júnior"	53	03	40
Nutricionista "júnior"	53	02	40
Médico Veterinário "júnior"	53	03	25
Psicólogo "júnior"	53	05	40
Arquiteto "júnior"	53	02	40
Sociólogo "júnior"	53	02	40
Engenheiro Sanitarista "júnior"	53	02	40
Cirurgião-dentista "júnior"	53	25	25
Médico Radiologista "júnior"	53	02	25
Bibliotecário "júnior"	53	03	36
Engenheiro Civil "júnior"	53	05	40
Educador Ambiental "júnior"	53	02	40
Fisioterapeuta "júnior"	53	05	40
Assistente Social "júnior"	53	10	40
Desenhista Projetista	52	03	40
Supervisor de Obras	52	05	40
Agente de Atividades Complementares	50	70	44
Técnico Desportivo	50	10	40
Fiscal de Tributos	50	15	40
Técnico em Contabilidade	50	03	40
Programador de Computador	50	03	40
Técnico em Agrimensura	48	01	40
Oficial de Serviços Jurídicos	48	03	40
Oficial de Contabilidade	48	04	40
Oficial Fazendário	48	10	40
Oficial Administrativo	48	70	40
Oficial de Recursos Humanos	48	03	40
Operador de Computador "Sênior"	48	02	30
Técnico em Segurança do Trabalho	48	02	40
Técnico em Finanças Públicas	47	05	40
Técnico em Análise de Sistemas	47	02	40
Redator de Notícias	47	01	25
Técnico em Planejamento Municipal	47	05	40
Técnico em Radiologia	46	03	36
Técnico em Laboratório de Análises Clínicas	46	05	40
Técnico em Estradas	46	02	40
Secretário Executivo	45	10	40
Torneiro Mecânico de Ferramentaria	45	02	44
Topógrafo	45	05	40
Mestre de Obras	42	05	44
Coordenador de Mídia	42	01	25
Inspetor Sanitarista	41	05	40
Técnico em Edificações	41	05	40
Agente de Serviços Fazendários	40	20	40
Agente de Recursos Humanos	40	05	40
Professor Doutor	40	10	20
Agente de Serviços Jurídicos	40	04	40
Agente de Suprimentos	40	05	40
Fiscal de Obras Públicas	40	10	40
Agente de Contabilidade	40	05	40
Técnico em Sinalização Viária	40	02	40
Técnico em Agropecuária	40	05	40
Agente de Serviços Administrativos	40	100	40
Ferramenteiro	39	03	44

Operador de Computador "Pleno"	39	03	30
Mecânico de Autos "oficial"	38	05	44
Almoxarife	37	10	40
Professor Mestre	37	10	20
Fiscal de Serviços Públicos	37	10	40
Coordenador de Operações	36	25	44
Técnico em Higiene Dental	35	15	40
Desenhista	35	05	40
Técnico em Iluminação	35	05	40
Torneiro Mecânico de Manutenção	35	02	44
Técnico em Tributos	35	10	40
Técnico em Enfermagem	35	20	40
Professor Pós-graduado	34	10	20
Latoeiro	34	06	44
Patrolista	33	10	44
Tratorista	33	10	44
Atendente de Serviços Administrativos	32	100	40
Atendente de Serviços Fazendários	32	20	40
Atendente de Suprimentos	32	10	40
Atendente de Recursos Humanos	32	05	40
Orientador Educacional II	32	10	20
Atendente de Contabilidade	32	05	40
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	32	05	36
Administrador Escolar II	32	10	20
Supervisor Escolar II	32	10	20
Atendente de Serviços Jurídicos	32	05	40
Professor Licenciado-pleno (atuação: 5a a 8a)	31	50	20
Condutor de Moto-escraper	31	02	44
Sonoplasta	31	02	40
Auxiliar de Técnico Desportivo I	31	10	40
Técnico em Saneamento	31	05	40
Professor de Música	31	10	20
Eletricista de Automóvel	30	02	44
Controlador de Arrecadação	30	10	40
Auxiliar de Enfermagem	30	50	36
Pintor de Veículos	30	02	44
Professor de Artes Cênicas	29	05	20
Operador de Computador "Júnior"	29	05	30
Professor Licenciado-pleno (atuação: 1a a 4a)	29	50	20
Professor de Educação Física	29	15	20
Professor de Belas Artes	29	10	20
Professor de Artes Plásticas	29	10	20
Operador de Radiologia Odontológica	28	02	40
Operador de Retroescavadeira	28	10	44
Secretário de Serviços	28	35	40
Operador de Serviços Jurídicos	27	08	40
Operador de Pá-carregadeira	27	05	44
Operador de Serviços Fazendários	27	20	40
Operador de Contabilidade	27	05	40
Auxiliar de Odontologia	27	50	40
Operador de Serviços Administrativos	27	100	40
Operador de Escavadeira	27	05	44
Auxiliar de Radiologia	27	05	36
Marceneiro de Qualidade Final	27	05	44

Soldador	26	02	44
Motorista de Ônibus	26	15	44
Mecânico de Autos "meio-oficial"	26	05	44
Instrutor de Saneamento	25	15	40
Agente de Obras Públicas	25	10	44
Digitador	25	20	30
Auxiliar de Farmácia	25	05	40
Auxiliar de Radiologia	25	03	36
Professor Licenciado-curto (atuação: 5a a 8a)	25	100	20
Auxiliar de Laboratório de Análises Clínicas	25	05	40
Repórter Fotográfico	25	01	25
Motorista de Guincho	24	02	44
Pedreiro de Manutenção "oficial"	24	05	44
Operador de Trator Agrícola	24	10	44
Eletricista de Manutenção "oficial"	24	02	44
Carpinteiro de Manutenção "oficial"	24	02	44
Professor Licenciado-curto (atuação: 1a a 4a)	23	100	20
Auxiliar de Contabilidade	22	08	40
Auxiliar de Serviços Fazendários	22	20	40
Auxiliar de Biblioteca	22	10	40
Auxiliar de Serviços Administrativos	22	100	40
Auxiliar de Serviços Jurídicos	22	05	40
Atendente de Odontologia	21	35	40
Agente de Saúde Pública	21	100	40
Auxiliar de Estatística	21	04	40
Telefonista	21	04	36
Pintor de Construção "oficial"	21	05	44
Agente Social	21	15	40
Eletricista de Instalação "oficial"	21	05	44
Visitador Sanitarista	21	15	40
Atendente de Farmácia	21	10	40
Atendente de Enfermagem	21	20	36
Encanador de Instalação "oficial"	21	03	44
Pedreiro de Construção "oficial"	21	10	44
Motorista de Caminhão	20	50	44
Professor Especialista em "DV"	20	05	20
Professor Especialista em Pré-Escolar	20	05	20
Professor Especialista em "DA"	20	05	20
Professor Especialista em "DM"	20	05	20
Pedreiro de Manutenção "meio oficial"	18	05	44
Carpinteiro de Manutenção "meio-oficial"	18	05	44
Eletricista de Manutenção "meio-oficial"	18	05	44
Apontador de Mão-de-Obra	17	20	44
Operador de Pavimentadora	17	02	44
Carpinteiro de Obras "oficial"	17	05	44
Operador de Usina de Asfalto	17	05	44
Professor (Magistério)	17	500	20
Recreador	16	120	40
Encanador de Instalação "meio-oficial"	15	05	44
Pintor de Construção "meio-oficial"	15	05	44
Eletricista de Instalação "meio-oficial"	15	05	44
Auxiliar Técnico	15	25	40
Motorista de Veículo Leve	15	60	44
Pedreiro de Construção "meio-oficial"	15	10	44
Marceneiro de Produção	15	02	44
Borracheiro	12	03	44

Mecanógrafo	12	15	44
Datilógrafo	12	50	40
Recepcionista	11	15	40
Instrutor de Ensino para o Meio Rural	11	25	20
Carpinteiro de Obras "meio-oficial"	10	10	44
Lubrificador de Máquinas	10	05	44
Instrutor de Trabalhos Técnicos	10	15	20
Jardineiro	10	20	44
Instrutor de Trabalhos Manuais	09	15	20
Aprendiz de Serviços Administrativos	09	100	40
Aprendiz de Contabilidade	09	05	40
Inspetor de Alunos	09	25	40
Aprendiz de Serviços Jurídicos	09	05	40
Motociclista de Entregas	09	05	44
Aprendiz de Serviços Fazendários	09	20	40
Detonador (Blaster)	08	01	44
Auxiliar de Serviços Gerais	08	20	44
Atendente de Creche	07	100	40
Copeiro	06	10	44
Coletor de Resíduos Domésticos	06	50	44
Porteiro	05	40	44
Auxiliar de Técnico Desportivo II	05	10	20
Cozinheiro	04	100	44
Auxiliar de Oficina Mecânica	04	06	44
Codificador de Dados	04	20	40
Arquivista	04	25	40
Ajudante de Motorista	04	120	44
Auxiliar de Mecanografia	03	20	44
Marteleteiro	03	05	44
Agente de Manutenção	03	40	44
Coveiro	03	20	44
Auxiliar de Pintor	02	20	44
Calceteiro	02	40	44
Lavador de Veículos	02	10	44
Auxiliar de Pedreiro	02	20	44
Auxiliar de Carpinteiro	02	20	44
Frentista	01	15	44
Vigia	01	100	44
Ajudante de Cozinha	01	120	44
Servente de Obras	01	300	44
Zelador	01	70	44
Contínuo	01	50	40
Operário	01	600	44
Cantoneiro	01	50	44

=====



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

ANEXO II

(organizado por ordem alfabética dos cargos)

c a r g o	referência número		jornada semanal de trabalho
	inicial	de vagas	
Administrador Escolar I	54	10	40
Administrador Escolar II	32	10	20
Administrador "consultor"	80	02	40
Administrador "júnior"	53	05	40
Administrador "pleno"	62	03	40
Administrador "sênior"	71	03	40
Advogado "consultor"	80	02	36
Advogado "júnior"	53	05	36
Advogado "pleno"	62	04	36
Advogado "sênior"	71	03	36
Agente de Atividades Complementares	50	70	44
Agente de Contabilidade	40	05	40
Agente de Manutenção	03	40	44
Agente de Obras Públicas	25	10	44
Agente de Recursos Humanos	40	05	40
Agente de Saúde Pública	21	100	40
Agente de Serviços Administrativos	40	100	40
Agente de Serviços Fazendários	40	20	40
Agente de Serviços Jurídicos	40	04	40
Agente de Suprimentos	40	05	40
Agente Social	21	15	40
Ajudante de Cozinha	01	120	44
Ajudante de Motorista	04	120	44
Almoxarife	37	10	40
Apontador de Mão-de-Obra	17	20	44
Aprendiz de Contabilidade	09	05	40
Aprendiz de Serviços Administrativos	09	100	40
Aprendiz de Serviços Fazendários	09	20	40
Aprendiz de Serviços Jurídicos	09	05	40
Arquiteto "consultor"	80	01	40
Arquiteto "júnior"	53	02	40
Arquiteto "pleno"	62	01	40
Arquiteto "sênior"	71	01	40
Arquivista	04	25	40
Assistente Administrativo	56	25	40
Assistente de Contabilidade	56	02	40
Assistente de Recursos Humanos	56	02	40
Assistente de Serviços Jurídicos	56	10	40
Assistente de Suprimentos	56	02	40
Assistente Fazendário	56	05	40
Assistente Social "consultor"	80	02	40

Assistente Social "júnior"	53	10	40
Assistente Social "pleno"	62	05	40
Assistente Social "sênior"	71	03	40
Assistente Técnico	60	15	40
Atendente de Contabilidade	32	05	40
Atendente de Creche	07	100	40
Atendente de Enfermagem	21	20	36
Atendente de Farmácia	21	10	40
Atendente de Odontologia	21	35	40
Atendente de Recursos Humanos	32	05	40
Atendente de Serviços Administrativos	32	100	40
Atendente de Serviços Fazendários	32	20	40
Atendente de Serviços Jurídicos	32	05	40
Atendente de Suprimentos	32	10	40
Auxiliar de Biblioteca	22	10	40
Auxiliar de Carpinteiro	02	20	44
Auxiliar de Contabilidade	22	08	40
Auxiliar de Enfermagem	30	50	36
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	32	05	36
Auxiliar de Estatística	21	04	40
Auxiliar de Farmácia	25	05	40
Auxiliar de Laboratório de Análises Clínicas	25	05	40
Auxiliar de Mecanografia	03	20	44
Auxiliar de Odontologia	27	50	40
Auxiliar de Oficina Mecânica	04	06	44
Auxiliar de Pedreiro	02	20	44
Auxiliar de Pintor	02	20	44
Auxiliar de Radiologia	27	05	36
Auxiliar de Serviços Administrativos	22	100	40
Auxiliar de Serviços Fazendários	22	20	40
Auxiliar de Serviços Gerais	08	20	44
Auxiliar de Serviços Jurídicos	22	05	40
Auxiliar de Técnico Desportivo I	31	10	40
Auxiliar de Técnico Desportivo II	05	10	20
Auxiliar Técnico	15	25	40
Bibliotecário "consultor"	80	01	36
Bibliotecário "júnior"	53	03	36
Bibliotecário "pleno"	62	02	36
Bibliotecário "sênior"	71	01	36
Borracheiro	12	03	44
Calceteiro	02	40	44
Cantoneiro	01	50	44
Carpinteiro de Manutenção "meio-oficial"	18	05	44
Carpinteiro de Manutenção "oficial"	24	02	44
Carpinteiro de Obras "meio-oficial"	10	10	44
Carpinteiro de Obras "oficial"	17	05	44
Cirurgião-dentista "consultor"	80	04	25
Cirurgião-dentista "júnior"	53	25	25
Cirurgião-dentista "pleno"	62	10	25
Cirurgião-dentista "sênior"	71	05	25
Codificador de Dados	04	20	40
Coletor de Resíduos Domésticos	06	50	44
Condutor de Moto-escraper	31	02	44
Contador "consultor"	80	01	40
Contador "júnior"	53	02	40

	30	01	44
Contador "pleno"	42	25	44
Contador "sênior"	36	10	44
Continuo	06	20	44
Controlador de Arrecadação	08	100	44
Coordenador de Mídia	04	50	40
Coordenador de Operações	12	05	40
Copeiro	35	03	40
Coveiro	52	01	44
Cozinheiro	08	20	30
Datilógrafo	25	01	40
Desenhista	80	03	40
Desenhista Projetista	53	02	40
Detonador (Blaster)	62	01	40
Digitador	71	01	40
Economista "consultor"	80	01	40
Economista "júnior"	53	02	40
Economista "pleno"	62	01	40
Economista "sênior"	71	01	40
Educador Ambiental "consultor"	30	02	44
Educador Ambiental "júnior"	15	05	44
Educador Ambiental "pleno"	21	05	44
Educador Ambiental "sênior"	18	05	44
Eletricista de Automóvel	24	02	44
Eletricista de Instalação "meio-oficial"	15	05	44
Eletricista de Instalação "oficial"	21	03	44
Eletricista de Manutenção "meio-oficial"	80	02	36
Eletricista de Manutenção "oficial"	53	02	36
Encanador de Instalação "meio-oficial"	62	01	36
Encanador de Instalação "oficial"	71	02	36
Enfermeiro Sanitarista "consultor"	80	02	36
Enfermeiro Sanitarista "júnior"	53	10	36
Enfermeiro Sanitarista "pleno"	62	05	36
Enfermeiro Sanitarista "sênior"	71	03	36
Enfermeiro "consultor"	80	01	40
Enfermeiro "júnior"	53	02	40
Enfermeiro "pleno"	62	01	40
Enfermeiro "sênior"	71	01	40
Engenheiro Agrimensor "consultor"	80	01	40
Engenheiro Agrimensor "júnior"	53	02	40
Engenheiro Agrimensor "pleno"	62	01	40
Engenheiro Agrimensor "sênior"	71	01	40
Engenheiro Agrônomo "consultor"	80	01	40
Engenheiro Agrônomo "júnior"	53	02	40
Engenheiro Agrônomo "pleno"	62	01	40
Engenheiro Agrônomo "sênior"	71	01	40
Engenheiro Civil "consultor"	80	02	40
Engenheiro Civil "júnior"	53	05	40
Engenheiro Civil "pleno"	62	03	40
Engenheiro Civil "sênior"	71	02	40
Engenheiro de Tráfego "consultor"	80	01	40
Engenheiro de Tráfego "júnior"	53	02	40
Engenheiro de Tráfego "pleno"	62	01	40
Engenheiro de Tráfego "sênior"	71	01	40
Engenheiro Sanitarista "consultor"	80	02	40
Engenheiro Sanitarista "júnior"	53	02	40
Engenheiro Sanitarista "pleno"	62	02	40

Engenheiro Sanitarista "sênior"	71	02	40
Farmacêutico-bioquímico "consultor"	80	02	40
Farmacêutico-bioquímico "júnior"	53	04	40
Farmacêutico-bioquímico "pleno"	62	02	40
Farmacêutico-bioquímico "sênior"	71	02	40
Ferramenteiro	39	03	44
Fiscal de Obras Públicas	40	10	40
Fiscal de Serviços Públicos	37	10	40
Fiscal de Tributos	50	15	40
Fisioterapeuta "consultor"	80	02	40
Fisioterapeuta "júnior"	53	05	40
Fisioterapeuta "pleno"	62	03	40
Fisioterapeuta "sênior"	71	02	40
Fonoaudiólogo "consultor"	80	01	40
Fonoaudiólogo "júnior"	53	03	40
Fonoaudiólogo "pleno"	62	02	40
Fonoaudiólogo "sênior"	71	02	40
Frentista	01	15	44
Inspetor de Alunos	09	25	40
Inspetor Sanitarista	41	05	40
Instrutor de Ensino para o Meio Rural	11	25	20
Instrutor de Saneamento	25	15	40
Instrutor de Trabalhos Manuais	09	15	20
Instrutor de Trabalhos Técnicos	10	15	20
Jardineiro	10	20	44
Latoeiro	34	06	44
Lavador de Veículos	02	10	44
Lubrificador de Máquinas	10	05	44
Marceneiro de Produção	15	02	44
Marceneiro de Qualidade Final	27	05	44
Marteleteiro	03	05	44
Mecânico de Autos "meio-oficial"	26	05	44
Mecânico de Autos "oficial"	38	05	44
Mecanógrafo	12	15	44
Médico Radiologista "consultor"	80	02	25
Médico Radiologista "júnior"	53	02	25
Médico Radiologista "pleno"	62	02	25
Médico Radiologista "sênior"	71	02	25
Médico Veterinário "consultor"	80	02	25
Médico Veterinário "júnior"	53	03	25
Médico Veterinário "pleno"	62	02	25
Médico Veterinário "sênior"	71	02	25
Médico "consultor"	80	04	25
Médico "júnior"	53	30	25
Médico "pleno"	62	15	25
Médico "sênior"	71	08	25
Mestre de Obras	42	05	44
Motociclista de Entregas	09	05	44
Motorista de Caminhão	20	50	44
Motorista de Guincho	24	02	44
Motorista de Ônibus	26	15	44
Motorista de Veículo Leve	15	60	44
Nutricionista "consultor"	80	01	40
Nutricionista "júnior"	53	02	40
Nutricionista "pleno"	62	01	40
Nutricionista "sênior"	71	01	40

Oficial Administrativo	48	70	40
Oficial de Contabilidade	48	04	40
Oficial de Recursos Humanos	48	03	40
Oficial de Serviços Jurídicos	48	03	40
Oficial Fazendário	48	10	40
Operador de Computador "Júnior"	29	05	30
Operador de Computador "Pleno"	39	03	30
Operador de Computador "Sênior"	48	02	30
Operador de Contabilidade	27	05	40
Operador de Escavadeira	27	05	44
Operador de Pavimentadora	17	02	44
Operador de Pá-carregadeira	27	05	44
Operador de Radiologia Odontológica	28	02	40
Operador de Retroescavadeira	28	10	44
Operador de Serviços Administrativos	27	100	40
Operador de Serviços Fazendários	27	20	40
Operador de Serviços Jurídicos	27	08	40
Operador de Trator Agrícola	24	10	44
Operador de Usina de Asfalto	17	05	44
Operário	01	600	44
Orçamentista	53	02	40
Orientador Educacional I	54	10	40
Orientador Educacional II	32	10	20
Patrolista	33	10	44
Pedreiro de Construção "meio-oficial"	15	10	44
Pedreiro de Construção "oficial"	21	10	44
Pedreiro de Manutenção "meio oficial"	18	05	44
Pedreiro de Manutenção "oficial"	24	05	44
Pintor de Construção "meio-oficial"	15	05	44
Pintor de Construção "oficial"	21	05	44
Pintor de Veículos	30	02	44
Porteiro	05	40	44
Professor de Artes Cênicas	29	05	20
Professor de Artes Plásticas	29	10	20
Professor de Belas Artes	29	10	20
Professor de Educação Física	29	15	20
Professor de Música	31	10	20
Professor Doutor	40	10	20
Professor Especialista em Pré-Escolar	20	05	20
Professor Especialista em "DA"	20	05	20
Professor Especialista em "DM"	20	05	20
Professor Especialista em "DV"	20	05	20
Professor Licenciado-curto (atuação: 1a a 4a)	23	100	20
Professor Licenciado-curto (atuação: 5a a 8a)	25	100	20
Professor Licenciado-pleno (atuação: 1a a 4a)	29	50	20
Professor Licenciado-pleno (atuação: 5a a 8a)	31	50	20
Professor Mestre	37	10	20
Professor Pós-graduado	34	10	20
Professor (Magistério)	17	500	20
Programador de Computador	50	03	40
Protético	54	03	40
Psicólogo "consultor"	80	02	40
Psicólogo "júnior"	53	05	40
Psicólogo "pleno"	62	05	40

Psicólogo "sênior"	71	02	40
Recepcionista	11	15	40
Recreador	16	120	40
Redator de Notícias	47	01	25
Repórter Fotográfico	25	01	25
Secretário de Serviços	28	35	40
Secretário Executivo	45	10	40
Servente de Obras	01	300	44
Sociólogo "consultor"	80	01	40
Sociólogo "júnior"	53	02	40
Sociólogo "pleno"	62	02	40
Sociólogo "sênior"	71	01	40
Soldador	26	02	44
Sonoplasta	31	02	40
Supervisor de Obras	52	05	40
Supervisor Escolar I	54	10	40
Supervisor Escolar II	32	10	20
Técnico Desportivo	50	10	40
Técnico em Agrimensura	48	01	40
Técnico em Agropecuária	40	05	40
Técnico em Análise de Sistemas	47	02	40
Técnico em Contabilidade	50	03	40
Técnico em Edificações	41	05	40
Técnico em Enfermagem	35	20	40
Técnico em Estradas	46	02	40
Técnico em Finanças Públicas	47	05	40
Técnico em Higiene Dental	35	15	40
Técnico em Iluminação	35	05	40
Técnico em Laboratório de Análises Clínicas	46	05	40
Técnico em Métodos e Processos	54	02	40
Técnico em Planejamento Municipal	47	05	40
Técnico em Radiologia	46	03	36
Técnico em Saneamento	31	05	40
Técnico em Segurança do Trabalho	48	02	40
Técnico em Sinalização Viária	40	02	40
Técnico em Tributos	35	10	40
Telefonista	21	04	36
Topógrafo	45	05	40
Torneiro Mecânico de Ferramentaria	45	02	44
Torneiro Mecânico de Manutenção	35	02	44
Tratorista	33	10	44
Vigia	01	100	44
Visitador Sanitarista	21	15	40
Zelador	01	70	44

=====



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL PROFISSIONAL

ANEXO III

c a r g o	referência inicial	número de vagas	jornada semanal de trabalho
Administrador "consultor"	80	02	40
Advogado "consultor"	80	02	36
Arquiteto "consultor"	80	01	40
Assistente Social "consultor"	80	02	40
Bibliotecário "consultor"	80	01	36
Cirurgião-dentista "consultor"	80	04	25
Contador "consultor"	80	01	40
Economista "consultor"	80	01	40
Educador Ambiental "consultor"	80	01	40
Enfermeiro Sanitarista "consultor"	80	02	36
Enfermeiro "consultor"	80	02	36
Engenheiro Agrimensor "consultor"	80	01	40
Engenheiro Agrônomo "consultor"	80	01	40
Engenheiro Civil "consultor"	80	02	40
Engenheiro de Tráfego "consultor"	80	01	40
Engenheiro Sanitarista "consultor"	80	02	40
Farmacêutico-bioquímico "consultor"	80	02	40
Fisioterapeuta "consultor"	80	02	40
Fonoaudiólogo "consultor"	80	01	40
Médico Radiologista "consultor"	80	02	25
Médico Veterinário "consultor"	80	02	25
Médico "consultor"	80	04	25
Nutricionista "consultor"	80	01	40
Psicólogo "consultor"	80	02	40
Sociólogo "consultor"	80	01	40
Administrador "sênior"	71	03	40
Advogado "sênior"	71	03	36
Arquiteto "sênior"	71	01	40
Assistente Social "sênior"	71	03	40
Bibliotecário "sênior"	71	01	36
Cirurgião-dentista "sênior"	71	05	25
Contador "sênior"	71	01	40
Economista "sênior"	71	01	40
Educador Ambiental "sênior"	71	01	40
Enfermeiro Sanitarista "sênior"	71	02	36
Enfermeiro "sênior"	71	03	36
Engenheiro Agrimensor "sênior"	71	01	40
Engenheiro Agrônomo "sênior"	71	01	40
Engenheiro Civil "sênior"	71	02	40
Engenheiro de Tráfego "sênior"	71	01	40
Engenheiro Sanitarista "sênior"	71	02	40

MUNICIPIO DE CAMPO LARGO

Farmacêutico-bioquímico "sênior"	71	02	40
Fisioterapeuta "sênior"	71	02	40
Fonoaudiólogo "sênior"	71	02	40
Médico Radiologista "sênior"	71	02	25
Médico Veterinário "sênior"	71	02	25
Médico "sênior"	71	08	25
Nutricionista "sênior"	71	01	40
Psicólogo "sênior"	71	02	40
Sociólogo "sênior"	71	01	40
Administrador "pleno"	62	03	40
Advogado "pleno"	62	04	40
Arquiteto "pleno"	62	01	40
Assistente Social "pleno"	62	05	40
Bibliotecário "pleno"	62	02	36
Cirurgião-dentista "pleno"	62	10	25
Contador "pleno"	62	01	40
Economista "pleno"	62	02	40
Educador Ambiental "pleno"	62	01	40
Enfermeiro Sanitarista "pleno"	62	01	36
Enfermeiro "pleno"	62	05	36
Engenheiro Agrimensor "pleno"	62	01	40
Engenheiro Agrônomo "pleno"	62	01	40
Engenheiro Civil "pleno"	62	03	40
Engenheiro de Tráfego "pleno"	62	01	40
Engenheiro Sanitarista "pleno"	62	02	40
Farmacêutico-bioquímico "pleno"	62	02	40
Fisioterapeuta "pleno"	62	03	40
Fonoaudiólogo "pleno"	62	02	40
Médico Radiologista "pleno"	62	02	25
Médico Veterinário "pleno"	62	02	25
Médico "pleno"	62	15	25
Nutricionista "pleno"	62	01	40
Psicólogo "pleno"	62	05	40
Sociólogo "pleno"	62	02	40
Administrador "júnior"	53	05	40
Advogado "júnior"	53	05	40
Arquiteto "júnior"	53	02	40
Assistente Social "júnior"	53	10	40
Bibliotecário "júnior"	53	03	36
Cirurgião-dentista "júnior"	53	25	25
Contador "júnior"	53	02	40
Economista "júnior"	53	03	40
Educador Ambiental "júnior"	53	02	40
Enfermeiro Sanitarista "júnior"	53	02	36
Enfermeiro "júnior"	53	10	36
Engenheiro Agrimensor "júnior"	53	02	40
Engenheiro Agrônomo "júnior"	53	02	40
Engenheiro Civil "júnior"	53	05	40
Engenheiro de Tráfego "júnior"	53	02	40
Engenheiro Sanitarista "júnior"	53	02	40
Farmacêutico-bioquímico "júnior"	53	04	40
Fisioterapeuta "júnior"	53	05	40
Fonoaudiólogo "júnior"	53	03	40
Médico Radiologista "júnior"	53	02	25

MUNICÍPIO DE CAMPO LARGO

Médico Veterinário "júnior"	53	03	25
Médico "júnior"	53	30	25
Nutricionista "júnior"	53	02	40
Psicólogo "júnior"	53	05	40
Sociólogo "júnior"	53	02	40

=====



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL SEMIPROFISSIONAL

ANEXO IV

c a r g o	referência número		jornada semanal de trabalho
	inicial	de vagas	
Assistente Técnico	60	15	40
Protético	54	03	40
Técnico em Métodos e Processos	54	02	40
Orçamentista	53	02	40
Desenhista Projetista	52	03	40
Supervisor de Obras	52	05	40
Técnico em Contabilidade	50	03	40
Programador de Computador	50	03	40
Técnico em Segurança do Trabalho	48	02	40
Operador de Computador "Sênior"	48	02	30
Técnico em Agrimensura	48	01	40
Técnico em Planejamento Municipal	47	05	40
Técnico em Análise de Sistemas	47	02	40
Técnico em Finanças Públicas	47	05	40
Redator de Notícias	47	01	25
Técnico em Radiologia	46	03	36
Técnico em Laboratório de Análises Clínicas	46	05	40
Técnico em Estradas	46	02	40
Topógrafo	45	05	40
Coordenador de Mídia	42	01	25
Inspetor Sanitarista	41	05	40
Técnico em Edificações	41	05	40
Técnico em Agropecuária	40	05	40
Técnico em Sinalização Viária	40	02	40
Operador de Computador "Pleno"	39	03	30
Desenhista	35	05	40
Técnico em Iluminação	35	05	40
Técnico em Enfermagem	35	20	40
Técnico em Higiene Dental	35	15	40
Técnico em Tributos	35	10	40
Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	32	05	36
Sonoplasta	31	02	40
Técnico em Saneamento	31	05	40
Auxiliar de Enfermagem	30	50	36
Operador de Computador "Júnior"	29	05	30
Operador de Radiologia Odontológica	28	02	40
Auxiliar de Odontologia	27	50	40
Auxiliar de Radiologia	27	05	36
Auxiliar de Laboratório de Análises Clínicas	25	05	40

Digitador	25	20	30
Instrutor de Saneamento	25	15	40
Auxiliar de Farmácia	25	05	40
Repórter Fotográfico	25	01	25
Atendente de Enfermagem	21	20	36
Auxiliar de Estatística	21	04	40
Visitador Sanitarista	21	15	40
Atendente de Odontologia	21	35	40
Agente de Saúde Pública	21	100	40
Atendente de Farmácia	21	10	40
Agente Social	21	15	40
Auxiliar Técnico	15	25	40
Codificador de Dados	04	20	40

=====



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO

ANEXO V

c a r g o	referência número		jornada semanal de trabalho
	inicial	de vagas	
Assistente Administrativo	56	25	40
Assistente de Serviços Jurídicos	56	10	40
Assistente de Recursos Humanos	56	02	40
Assistente de Suprimentos	56	02	40
Assistente de Contabilidade	56	02	40
Assistente Fazendário	56	05	40
Fiscal de Tributos	50	15	40
Oficial de Contabilidade	48	04	40
Oficial Fazendário	48	10	40
Oficial de Recursos Humanos	48	03	40
Oficial de Serviços Jurídicos	48	03	40
Oficial Administrativo	48	70	40
Secretário Executivo	45	10	40
Agente de Contabilidade	40	05	40
Agente de Serviços Fazendários	40	20	40
Fiscal de Obras Públicas	40	10	40
Agente de Recursos Humanos	40	05	40
Agente de Serviços Jurídicos	40	04	40
Agente de Serviços Administrativos	40	100	40
Agente de Suprimentos	40	05	40
Almoxarife	37	10	40
Fiscal de Serviços Públicos	37	10	40
Atendente de Serviços Administrativos	32	100	40
Atendente de Suprimentos	32	10	40
Atendente de Serviços Jurídicos	32	05	40
Atendente de Contabilidade	32	05	40
Atendente de Recursos Humanos	32	05	40
Atendente de Serviços Fazendários	32	20	40
Controlador de Arrecadação	30	10	40
Secretário de Serviços	28	35	40
Operador de Serviços Administrativos	27	100	40
Operador de Serviços Fazendários	27	20	40
Operador de Contabilidade	27	05	40
Operador de Serviços Jurídicos	27	08	40
Auxiliar de Contabilidade	22	08	40
Auxiliar de Serviços Jurídicos	22	05	40
Auxiliar de Serviços Fazendários	22	20	40
Auxiliar de Biblioteca	22	10	40
Auxiliar de Serviços Administrativos	22	100	40
Telefonista	21	04	36
Datilógrafo	12	50	40
Recepcionista	11	15	40

MUNICIPIO DE CAMPO LARGO

Aprendiz de Serviços Administrativos	09	100	40
Aprendiz de Contabilidade	09	05	40
Aprendiz de Serviços Fazendários	09	20	40
Aprendiz de Serviços Jurídicos	09	05	40
Arquivista	04	25	40
Contínuo	01	50	40

=====

Assistente de Tesouraria

52

01

40

Tesoureiro

59

01

40

~~01~~
(2)

ANEXO VI

GRUPO OCUPACIONAL REGISTADO

ANEXO VI

Cargos	Referência	Admissão	Remuneração
	inicial	de	mensal
		de	índice
Coordenador Educacional I	57	10	40
Administrador Escolar I	57	10	40
Supervisor Escolar I	57	10	40
Técnico Desportivo	53	10	40
Professor Doutor	43	10	20
Professor Mestre	40	10	20
Professor Pós-graduação	37	10	20
Administrador Escolar II	35	10	20
Supervisor Escolar II	35	10	20
Coordenador Educacional II	35	10	20
Professor de Artes Plásticas	34	10	20
Professor de Belas Artes	34	10	20
Professor de Artes Cênicas	34	05	20
Professor Licenciado-pleno (atuação: 5a a 8a)	34	50	20
Professor de Música	34	10	20
Professor de Educação Física	34	15	20
Auxiliar de Técnico Desportivo I	33	10	40
Professor Licenciado pleno (atuação: 1a a 4a)	32	50	20
Professor Licenciado-curto (atuação: 5a a 8a)	26	60	20
Professor Licenciado-curto (atuação: 1a a 4a)	26	60	20
Professor Especialista em Pré	23	05	20
Professor Especialista em "DV"	23	05	20
Professor Especialista em "DA"	23	05	20
Professor Especialista em "DM"	23	05	20
Professor	20	500	20
Instrutor de Ensino para o Meio Rural	11	25	20
Instrutor de Trabalhos Técnicos	10	15	20
Inspetor de Alunos	09	25	40
Instrutor de Trabalhos Manuais	09	15	20
Auxiliar de Técnico Desportivo II	05	10	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL SERVIÇOS GERAIS

ANEXO VII

c a r g o	referência número		jornada semanal de trabalho
	inicial	de vagas	
Agente de Atividades Complementares	50	70	44
Torneiro Mecânico de Ferramentaria	45	02	44
Mestre de Obras	42	05	44
Ferramenteiro	39	03	44
Mecânico de Autos "oficial"	38	05	44
Coordenador de Operações	36	25	44
Torneiro Mecânico de Manutenção	35	02	44
Latoeiro	34	06	44
Tratorista	33	10	44
Patrolista	33	10	44
Condutor de Moto-escraper	31	02	44
Eletricista de Automóvel	30	02	44
Pintor de Veículos	30	02	44
Operador de Retroescavadeira	28	10	44
Operador de Escavadeira	27	05	44
Marceneiro de Qualidade Final	27	05	44
Operador de Pá-carregadeira	27	05	44
Soldador	26	02	44
Mecânico de Autos "meio-oficial"	26	05	44
Motorista de Ônibus	26	15	44
Agente de Obras Públicas	25	10	44
Operador de Trator Agrícola	24	10	44
Carpinteiro de Manutenção "oficial"	24	02	44
Eletricista de Manutenção "oficial"	24	02	44
Pedreiro de Manutenção "oficial"	24	05	44
Motorista de Guincho	24	02	44
Eletricista de Instalação "oficial"	21	05	44
Encanador de Instalação "oficial"	21	03	44
Pintor de Construção "oficial"	21	05	44
Pedreiro de Construção "oficial"	21	10	44
Motorista de Caminhão	20	50	44
Pedreiro de Manutenção "meio oficial"	18	05	44
Carpinteiro de Manutenção "meio-oficial"	18	05	44
Eletricista de Manutenção "meio-oficial"	18	05	44
Carpinteiro de Obras "oficial"	17	05	44
Apontador de Mão-de-Obra	17	20	44
Operador de Usina de Asfalto	17	05	44
Operador de Pavimentadora	17	02	44
Recreador	16	120	40
Marceneiro de Produção	15	02	44
Pintor de Construção "meio-oficial"	15	05	44
Eletricista de Instalação "meio-oficial"	15	05	44

MUNICIPIO DE CAMPO LARGO

Encanador de Instalação "meio-oficial"	15	05	44
Motorista de Veículo Leve	15	60	44
Pedreiro de Construção "meio-oficial"	15	10	44
Borracheiro	12	03	44
Mecanógrafo	12	15	44
Jardineiro	10	20	44
Carpinteiro de Obras "meio-oficial"	10	10	44
Lubrificador de Máquinas	10	05	44
Motociclista de Entregas	09	05	44
Detonador (Blaster)	08	01	44
Auxiliar de Serviços Gerais	08	20	44
Atendente de Creche	07	100	40
Coletor de Resíduos Domésticos	06	50	44
Copeiro	06	10	44
Porteiro	05	40	44
Cozinheiro	04	100	44
Auxiliar de Oficina Mecânica	04	06	44
Ajudante de Motorista	04	120	44
Auxiliar de Mecanografia	03	20	44
Marteleteiro	03	05	44
Agente de Manutenção	03	40	44
Coveiro	03	20	44
Auxiliar de Pedreiro	02	20	44
Auxiliar de Pintor	02	20	44
Lavador de Veículos	02	10	44
Calceteiro	02	40	44
Auxiliar de Carpinteiro	02	20	44
Frentista	01	15	44
Ajudante de Cozinha	01	120	44
Zelador	01	70	44
Operário	01	600	44
Vigia	01	100	44
Servente de Obras	01	300	44
Cantoneiro	01	50	44

=====



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL ASSESSORAMENTO SUPERIOR

ANEXO VIII

c a r g o	referência inicial	número de vagas
Assessor Executivo	83	01
Assessor de Relações Comunitárias	83	01
Assessor de Planejamento Municipal	83	01
Assessor de Informática	83	01
Secretário Municipal	83	11
Advogado Geral do Município	83	01
Diretor Geral	74	16
Auditor de Contas Municipais	72	01
Consultor Técnico	70	05
Coordenador de Projetos Especiais	69	01
Coordenador de Planejamento Municipal	69	01
Consultor Administrativo	69	02
Coordenador de Relações Comunitárias	69	01
Consultor Jurídico	69	01
Coordenador de Relações Públicas	69	01
Defensor Público	69	01
Coordenador de Imprensa	69	01
Diretor de Departamento	69	35
Chefe de Gabinete do Prefeito	69	01
Coordenador de Organização e Métodos	69	01
Coordenador Habitacional	69	01
Coordenador de Orçamento Público	69	01
Assistente Executivo	69	05
Coordenador de Assuntos Legislativos	69	01
Coordenador de Processamento de Dados	69	01
Coordenador de Banco de Dados	69	01
Coordenador de Relações Intergovernamentais	69	01
Chefe de Gabinete do Vice-Prefeito	69	01
Procurador Jurídico	69	01
Coordenador de Micro-filmagem	69	01
Assistente Jurídico	65	01
Assessor Técnico	58	15
Relações Públicas	58	01
Chefe de Divisão	58	60
Chefe de Gabinete de Secretaria	58	18
Supervisor Administrativo Escolar	55	03
Supervisor de Serviço	55	10
Coordenador Técnico	53	10
Produtor Cultural	53	02
Coordenador de Esportes	53	05
Assessor de Imprensa	53	01
Secretário da Junta de Serviço Militar	53	01
Agente de Fiscalização	52	05
Coordenador de Ensino	51	08

MUNICIPIO DE CAMPO LARGO

Chefe de Seção	42	80
Sub-Prefeito	42	05
Coordenador de Serviço	35	40
Coordenador de Grupo de Trabalho	34	20
Administrador de Bairro	29	10
Teatrólogo	26	01
Assessor	20	25
Administrador de Núcleo	15	10
Chefe de Setor	15	100

=====



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

SUB-GRUPO OCUPACIONAL ASSESSORAMENTO

ANEXO IX

c a r g o	referência inicial	número de vagas
Profissional de Saúde padrão "A"	53	10
Profissional de Engenharia padrão "A"	53	10
Profissional de Saúde padrão "B"	49	10
Profissional de Engenharia padrão "B"	49	10
Profissional de Engenharia padrão "C"	45	10
Profissional de Saúde padrão "C"	45	10
Agente de Promoção Social	41	10
Estagiário de Nível Superior	41	15
Maestro	41	01
Supervisor de Creche	40	10
Estagiário de Nível Médio	38	15
Chefe de Turma	35	20
Estagiário de Nível Profissionalizante	28	15
Oficial de Gabinete	25	15
Tarefeiro padrão "A"	12	20
Tarefeiro padrão "B"	09	20
Tarefeiro padrão "C"	06	20
Músico	01	15



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X

ENQUADRAMENTO DO SERVIDOR PROFISSIONAL

I - Cálculo do Estágio Profissional para Enquadramento (EPE) previsto no inciso II do parágrafo 1º do art. 16:

$$EPE = FT \times \theta,$$

donde:

EPE = Estágio Profissional para Enquadramento
procurado

FT = Fator Tempo

θ = Fator Técnico

II - Cálculo do Fator Tempo (FT), segundo o previsto no inciso III do parágrafo 1º do art. 16:

$$FT = [(TFF/1,6) + TFC + (TFP/1,5) + (0,2 TCN/1,2)] / 1,5$$

donde:

FT = FATOR TEMPO procurado;

a) - Tempo de Formado:

TFF = tempo decorrido entre a formatura do servidor e seu ingresso no Quadro de Carreira da Prefeitura, considerando-se somente curso universitário compatível com as atividades do cargo;

b) - Tempo de Casa:

TFC = tempo de exercício de atividade profissional na Prefeitura em cargo compatível com o curso superior;

TFP = tempo de exercício em atividade profissional anterior à Prefeitura;

TCN = tempo no qual o servidor atua na Prefeitura em atividade não profissional;

III - Cálculo do Fator Técnico (θ), conforme previsto no inciso IV do parágrafo 1º do art. 16:

$$\theta = 1 + [(P - 70) / 200],$$

donde:

θ = Fator Técnico procurado

P = Potencial Estimado

IV - Cálculo do Potencial Estimado (P), nos termos do inciso V do parágrafo 1º do art. 16:

$$P = FH,$$

donde:

P = Potencial Estimado procurado

FH = Formação Histórico-Profissional-Acadêmica, cujo valor é tomado da seguinte tabela, que estabelece números constantes conforme as respectivas graduações e pós-graduações acadêmicas: .

FORMAÇÃO ACADEMICA.....	FH
-Graduação Fundamental	75
-Curso de pós-graduação a nível de Especialização (360 horas)...	90
-Curso de pós-graduação a nível de Especialização (500 horas)...	105
-Curso de pós-graduação a nível de Mestrado.....	125
-Curso de pós-graduação a nível de Doutorado.....	145



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ

PLANO DE CARGOS E VENCIMENTOS

S U M A R I O

CAPITULO	I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	Art. 1º ao 2º
CAPITULO	II - DA COMPOSIÇÃO DA CARREIRA	Art. 3º ao 13
CAPITULO	III - DOS PLANOS DE CARREIRA	
	Seção I - Do Quadro de Carreira Geral	Art. 14
	Seção II - Do Quadro de Carreira Profissional ..	Art. 15 ao 19
CAPITULO	IV - DOS CRITERIOS GERAIS DA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	
	Seção I - Da Nomeação	Art. 20 ao 21
	Seção II - Da Progressão Funcional	Art. 22 ao 23
	Seção III - Da Promoção Funcional	Art. 24 ao 26
	Seção IV - Da Ascensão Funcional	Art. 27 ao 30
	Seção V - Da Avaliação de Desempenho	Art. 31 ao 34
CAPITULO	V - DOS CRITERIOS ESPECIFICOS DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	
	Seção Unica - Da Implantação dos Planos de Carreira	Art. 35 ao 38
CAPITULO	VI - DO REGIME ESPECIAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Art. 39
CAPITULO	VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS	Art. 40 ao 61