



CÂMARA MUNICIPAL  
DE CAMPO LARGO

204

**APROVADO**

Sala das Sessões 08/03/26

CÂMARA MUNICIPAL DE Campo Largo  
REQUERIMENTO Nº 209/2026  
Campo Largo, 25 de fevereiro de 2026

Ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Campo Largo,

O vereador **Luiz Gustavo Torres**, que este subscreve, no exercício de suas atribuições regimentais, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Excelência solicitar que, após ouvido o Plenário e, se aprovado, seja encaminhado o seguinte pedido:

**Senhor Presidente,**

Nos termos do art. 31 da Constituição Federal do Brasil, do art. 39 da Lei Orgânica do Município e do art. 142 e 144 do Regimento Interno desta Casa Legislativa, **REQUEIRO** à Mesa, após ouvido o Plenário, que seja encaminhado ao Chefe do Poder Executivo Municipal o seguinte **pedido de informações**:

## I – DOS FATOS

Considerando a realização de evento artístico custeado com recursos públicos, em comemoração ao aniversário do Município, no qual houve:

- Estruturação de camarote destinado a autoridades e convidados;
- Fornecimento de alimentos e bebidas;
- Realização de sorteio, por meio das redes sociais institucionais da Prefeitura, para acesso ao camarote ou encontro com artistas;

Torna-se necessária a devida fiscalização quanto à legalidade, economicidade, moralidade administrativa e interesse público das despesas realizadas.

## II – DOS QUESTIONAMENTOS

Diante disso, requer-se que o Poder Executivo informe e encaminhe:

1. **Cópia integral do contrato** firmado para realização do show artístico, incluindo:
  - Valor total contratado;
  - Cláusulas referentes a exigências de camarim e hospitalidade;
  - Obrigações assumidas pelo Município.
  -

287/2026  
02/03/26



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

2. **Cópia do contrato ou processo administrativo** referente à montagem do camarote, especificando:
  - Empresa contratada;
  - Valor empenhado, liquidado e pago;
  - Justificativa administrativa para instalação da estrutura.
3. **Relação nominal** das pessoas que tiveram acesso ao camarote na condição de autoridades ou convidados, com indicação do critério utilizado para seleção.
4. Informação detalhada sobre:
  - Aquisição de alimentos e bebidas;
  - Valores gastos;
  - Fonte de recursos utilizada.
5. Cópia do **ato administrativo** que autorizou a realização do sorteio divulgado nas redes sociais institucionais.
6. Fundamentação jurídica que embasou a realização do sorteio, indicando eventual autorização do órgão federal competente, nos termos da Lei nº 5.768.
7. Informação acerca da existência de **parecer jurídico prévio** sobre:
  - A legalidade do sorteio;
  - A legalidade da estrutura diferenciada de camarote.
8. Indicação da **dotação orçamentária** utilizada para custeio de todas as despesas relacionadas ao evento.

### III – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente requerimento fundamenta-se no dever constitucional de fiscalização do Poder Legislativo e nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a Administração Pública (art. 37 da Constituição Federal do Brasil).

A transparência na aplicação dos recursos públicos é medida que resguarda o interesse coletivo e assegura o controle externo e social dos atos administrativos.

### IV – DO PRAZO

Requer-se que as informações sejam prestadas no prazo legal previsto na Lei Orgânica Municipal e no Regimento Interno.

Nestes termos,  
Pede deferimento.

Atenciosamente,

  
**Luiz Gustavo Torres**  
Vereador